PLANTILLA PARA INFORME DE LABORATORIO

NOTA: Tenga una copia aparte de este archivo, a efectos de que pueda contar con este formato. Cambie el nombre de este archivo original por otro que sea conveniente, guárdelo y ahora borre o sustituya según corresponda, las notas y comentarios que están resaltadas en amarillo tal como lo ve aquí y proceda a ir completando el formato, según las instrucciones y naturaleza del trabajo a desarrollar. Los comentarios que verá en donde corresponda, similares a esta nota, es para ofrecerle orientación en lo que debe escribir.



Laboratorio de Física

|  |  |
| --- | --- |
| NOTA |  |
| INFORME N° |  |

PRÁCTICAS EXPERIMENTALES

Título de la práctica

Resumen

|  |
| --- |
| Aquí se inicia el resumen del trabajo.  Máximo 300 palabras.  Aquí debe mostrar lo más resaltante y destacado de SU propio trabajo y SUS resultados más relevantes.  Como referencia de apoyo, considere los objetivos de la práctica. |

Integrantes del Equipo de Trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Curso |
|  |  |

Deben aparecer los miembros del equipo que se INVOLUCRARON en la elaboración del presente trabajo.

Profesor: Nelson Alberto Rojas Marentes

Fecha:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha entrega | Fecha corregido | Fecha revisado |
|  |  |  |

Entrega puntual: \_\_\_\_\_

DESGLOSE DEL FORMATO DE EVALUACIÓN Y ESQUEMA DE EVALUACIÓN DEL INFORME

INCLUYA ESTA HOJA EN EL INFORME / ESTE ÍTEM ESTA RESERVADO PARA SU PROFESOR

¿Este informe cuenta con la parte de propagación de incertidumbres? SI (\_\_) ; NO (\_\_) => Nota 0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ítem a ser evaluado | Puntaje Máximo | Puntaje Obtenido |
| Ortografía | 5 |  |
| Buena Redacción y comentarios | 3 |  |
| Presentación General | 3 |  |
| Gráficos (si aplica) | 3 ó 0 |  |
| Cálculos  (si no hay gráficos, este ítem vale 6 puntos) | 5 ó 6 |  |
| Incertidumbres en datos y  propagación de incertidumbres  ( Obligatorio para validar el informe ) | 9 |  |
| Análisis y Discusión de resultados  (si no hay gráficos, este ítem vale 6 puntos) | 5 ó 6 |  |
| Conclusiones  (si no hay gráficos, este ítem vale 5 puntos) | 4 ó 5 |  |
| Bibliografía | 3 |  |
| Sub-Total | 40 |  |
| Multa por entrega tardía (si aplica). | Aplica: ( \_\_ ) |  |
| TOTAL |  |  |

Comentarios del profesor (si aplica):

|  |
| --- |
|  |

1 FUNDAMENTO TEÓRICO

|  |
| --- |
| NOTA: Desarrolle aquí el fundamento teórico e incluso definiciones que estén relacionadas con el o los objetivos de la práctica. Básicamente, APUNTE. NUMERE Y DESCRIBA en esta sección las ecuaciones empleadas en esta práctica (si las hay).  Procure que no sea una “copia fiel y exacta” de la Guía Práctica. Es decir, use sus propias palabras y efectúe una síntesis. |

2 RESULTADOS EXPERIMENTALES

|  |
| --- |
| NOTA: Aquí iniciamos la etapa experimental propiamente dicha en el informe.  Recuerde que es SU propio trabajo es el que debe valorar, resaltar y destacar. Ofrezca por favor breves comentarios acerca del desarrollo en los pasos que va realizando, recuerde que otra(s) personas leerán este informe y debe ofrecer orientación. Aquí PRESENTARÁ SOLAMENTE los datos en crudo (SIN PROCESAR) que fueron recolectados en el desarrollo de la tarea. |

|  |
| --- |
| SEPARE ADECUADAMENTE LOS DIVERSOS CASOS ESTUDIADOS.  Puede usar tablas, las cuales debe tener una numeración y un título en su parte superior.  Recuerde indicar las magnitudes, unidades (de ser el caso) y los errores asociados (en el título  de la columna si todas las magnitudes están afectadas del mismo error, en caso contrario,  emplee columna(s).  No se olvide de las unidades y de INFORMAR los valores de las incertidumbres en las cantidades  MEDIDAS, indicando el criterio utilizado en su reporte y si estas incertidumbres son iguales para  todas las medidas o varían. |

3 PROCESAMIENTO DE DATOS EXPERIMENTALES

|  |
| --- |
| NOTA: Ahora vamos a procesar los datos en crudo recolectados en el laboratorio, los cuales  fueron transcritos en el ítem anterior. La interpretación de la información que se obtenga en esta  parte, se efectuara en el próximo ítem. Limítese solamente a lo señalado en este apartado y  ofrezca por favor breves comentarios acerca del desarrollo en los pasos que va realizando,  recuerde que otra(s) personas leerán este informe y debe ofrecer orientación.  Recuerde que debe mostrar en forma EXPLICITA un cálculo tipo de muestra (puede dejar un  espacio en blanco que crea prudente y escribirlo a mano con LETRA LEGIBLE o en  computadora) cada vez que sea requerido. El resto de los cálculos se resumen en un formato de  tabla, siguiendo el criterio señalado para las tablas.  SI SE TIENEN GRÁFICAS: (todas las gráficas en lo posible deben ser presentadas en EXCEL y se presentan tantos gráficos como sean necesarios por EQUIPO). |

4 ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

|  |
| --- |
| IMPORTANTE: EN ESTE APARTADO NO SE DEBEN EFECTUAR CONCLUSIONES, YA QUE LAS  MISMAS TIENEN SU PROPIO APARTADO. EN ESTE ÍTEM RECOLECTARA TODA LA EVIDENCIA  PARA POSTERIORMENTE, EFECTUAR SUS CONCLUSIONES. |

=====

|  |
| --- |
| NOTA: AQUÍ DEBE ANALIZAR E INTERPRETAR Y COMENTAR TODA LA INFORMACIÓN  EXTRAIDA, SU SIGNIFICADO, HACER LAS DEBIDAS COMPARACIONES ENTRE LO VISTO EN  TEORIA (SI APLICA), LO COMENTADO EN LIBROS Y HACER LAS DESCRIPCIONES NARRATIVAS  DE SU PROPIO TRABAJO. |

=====

|  |
| --- |
| DEBEN HACER COMENTARIOS CON BASE A SU TRABAJO DE VALORES NUMÉRICOS  OBTENIDOS (CUANTITATIVO) CON BASE A LAS DIVERSAS INFORMACIONES EXTRADIAS. |

=====

|  |
| --- |
| EN CUANTO A LOS GRÁFICOS, VEA SI LAS LEYES, TEORIAS O MODELOS SE CUMPLEN  TOTALMENTE, PARCIALMENTE O NO SE CUMPLEN.  ES IMPORTANTE EL SENTIDO COMÚN CON RESPECTO A LA INFORMACIÓN QUE VA  OBTENIENDO. REVISE Y ANALICE SI TIENE SENTIDO SU INFORMACIÓN. |

5 CONCLUSIONES

|  |
| --- |
| NOTA: Recuerde CONCLUIR siempre CON base a SU trabajo. Una referencia útil, es orientarse con  respecto a los objetivos trazados en la práctica.  Las conclusiones deben estar siempre ENUMERADAS y hacer clara referencia al caso que se  esté estudiando. Sea bien EXPLICITO en sus comentarios.  Sea creativo y no copie en forma “fiel y exacta” conclusiones de otras fuentes. Use su PROPIA  información obtenida y estilo.  Evite que las conclusiones sean copia del apartado anterior (Análisis y discusión), recuerde que  aquí debe CONCLUIR.  Evitar las conclusiones de tipo emocional (que son válidas a nivel de consumo interno, es decir,  de apreciación personal). |

6 SUGERENCIAS

|  |
| --- |
| NOTA: Si tienen alguna sugerencia constructiva que permita mejorar LA PRÁCTICA REALIZADA,  por favor comente y argumente proponiendo las posibles soluciones. Si no tiene comentarios  que ofrecer, entonces omita esta parte indicando explícitamente: “NOTA: no hay sugerencias  que aportar”. |

7 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

|  |
| --- |
| Este ítem indica que fuentes de información que usted ha consultado, previo a la práctica y posterior a la misma, ANTES de entregar su informe escrito. En otras palabras, son las fuentes de  documentación verificables (es decir, que se puedan conseguir) en las cuales usted apoya su trabajo. También recuerde que en estos tiempos de Internet, una cosa es que la fuente sea verificable (que se consiga) y otra que sea confiable, lo cual lo determinará su nivel de formación para indagar si cumple o no con los requisitos de rigor. |

=====

|  |
| --- |
| NOTA: En esta parte, suelen haber estilos propios de citar fuentes de información verificables (es decir, que pueda localizar la misma). Cada revista especializada puede tener un formato diferente para las citas, a comparación con otras revistas. En ese sentido, el formato aquí indicado es un desglose para mostrarle la manera de citar libros, revistas, guías. Hoy día con el uso de la Internet y la existencia de diversas páginas web con formas propias de ser citadas.  IMPORTANTE: Debe citar las referencias que efectivamente haya consultado (no invente bibliografía por rellenar este apartado) y que las mismas sean un aporte útil al trabajo realizado.  Procure indicar la mayor información posible, que permita conseguir dicha fuente.  **Formato para citar un libro**: Koontz, H. y Weihrich, H. (1998). Administración: una pers­pectiva global (11ª ed.). México: McGraw-Hill Interamericana..  . **Capítulo de libro con editor/es o compilador/es**  Fillmore, Ch. (1982). Scenes and frames semantics. En Zampolli, A. (Ed.). Linguistic structures processing (p. 55¬81). Amsterdam: North-Holland.  . **Artículo de revista científica**  Lee, J. y Musumeci, D. (1988). On hierarchies of reading skills and text types. Modern Language Journal, 72 (2), 73¬187. Está indicando: Volumen 72, número 2, de la página 73 a la 187.  . **Artículo de revista no especializada**  Lefort, R. (2000, junio). Internet, ¿Salvador de la democracia? El Correo de la Unesco, 53, 44-46. Está indicado: Volumen 53, de la página 44 a la 46.  **. Proporcionar la fecha mostrada en la publicación**  El mes para las mensuales o el mes y día para las semanales. Dar el número de volumen.  . **Ponencia y acta de congreso**  No publicada: Thomas, B. (1989). El desarrollo de la colección en bibliotecas públicas. Trabajo presentado al II Congreso Latinoame¬ricano de Bibliotecas Públicas, realizado en Montevideo del 5 al 10 de julio de 1989. Publicada en actas:  Carsen, T. (1995). Derecho a la información: una aproximación hacia una ética y conducta profesionales. En Reunión Nacional de Bibliotecarios (29a: 1995: Buenos Aires). Trabajos presen¬tados (p. 41-49). Buenos Aires: ABGRA.  .**Manuscrito no publicado**  Para distintos tipos de trabajos no publicados se debe aclarar:  Manuscrito no publicado.  Spindler, G. (1993). Education and reproduction among Turkish families in Sydney. Manuscrito no publicado.  **Comunicación personal**  Incluye cartas, mensajes de correo electrónico, listas y grupos de discusión, conversaciones telefónicas, y similares. Se debe citar en el texto pero no en la «Lista de referencias biblio¬gráficas». «Juan González sostiene (carta del autor, 10 de mayo, 1993) que ...»  . **Recursos electrónicos**  Siguen básicamente la estructura de la cita ya indicada (autor, fecha, título).  Cuando la información se obtiene a través de Internet, al final de la cita se agrega la dirección correspondiente.  . **Documentos en Internet:**  Especificar la vía (el «URL») para documentos obtenidos por Internet.  Lander, E. (Comp.) (1993). La colonialidad del saber:  eurocentrismo y ciencias sociales. Buenos Aires: CLACSO.  Disponible en:  http://www.clacso.org/www/clacso/espanol/  html/fbiblioteca.html  Para otro tipo de recurso, a continuación del título y entre corchetes, se agrega del tipo de recurso, por ejemplo CD-  ROM, disquete, base en línea, etc.  . **Medios audiovisuales**  Es la misma estructura de cita, especificando el medio entre corchetes inmediatamente después del título. Crespo, J., Hermida, J.A. (1993). Marketing de la tercera ola [videocasete]. Buenos Aires: Marketing para el Crecimiento. |